

Vrijwilligersformulier F.C. DEN HELDER



Ouders graag gezien!!

Van de ouders van jeugdleden wordt verwacht dat zij in het belang van de club en daarmee van hun kind, een bijdrage leveren aan de organisatie van de voetbalactiviteiten, zoals:

- Administratieve kracht contributieadministratie**
Met de computer bijhouden van grootboek- en debiteurenadministratie, maken en administratief verwerken van contributienota's
- Administratieve kracht voor de ledenadministratie**
In de computer verwerken van de gegevens van leden, vrijwilligers, sponsors en relaties.
- Administratieve ondersteuning Algemeen Bestuur**
Incidentele administratieve klussen. Oproepbasis/onregelmatig
- Coördinator Wedstrijdsecretariaat**
Coördineren van het wedstrijdsecretariaat op wedstrijddagen, optreden als gastheer/vrouw, koffie zetten, telefoon beantwoorden, sleutelbeheer, wedstrijdformulieren, schoonmaakwerkzaamheden
- Assistentie Wedstrijdsecretariaat zaterdag**
Assisteren op wedstrijddagen, optreden als gastheer/vrouw, koffie zetten, telefoon beantwoorden, wedstrijdformulieren, schoonmaakwerkzaamheden
- Assistentie Wedstrijdsecretariaat zondag**
Assisteren op wedstrijddagen, optreden als gastheer/vrouw, koffie zetten, telefoon beantwoorden, wedstrijdformulieren, schoonmaakwerkzaamheden
- Technisch jeugdcoördinator**
- Leider/trainer**
Leider/trainer zijn van een team bij de wedstrijden: coördineren en coachen Bij voorkeur duo's: twee leiders per team. Contactpersoon is de coördinator van betreffende leeftijdscategorie
- Clubscheidsrechter jeugd veldvoetbal**
Wedstrijden fluiten
- Clubscheidsrechter senioren veldvoetbal**
Wedstrijden van seniorenelftallen zowel op zaterdag als op zondag fluiten
- Kantinemedewerker**
**Door de weeks / *in het weekend / *tijdens toernooien en andere activiteiten*
Het assisteren achter de bar tijdens de reguliere wedstrijden/toernooien en andere activiteiten. Tot de werkzaamheden behoren de verkoop van koffie/thee/bier/frisdrank e.d., zorgen dat de voorraad achter de bar op peil gehouden wordt, er op toezien dat de kantine inclusief de toiletten schoon zijn.
- Schoonmaak kantine**
**Maandagmorgen / *maandag avond / *na toernooien of andere activiteiten*
Werkzaamheden met betrekking tot de schoonmaak van de kantine en alles wat daarmee samenhangt.
- Webbeheer - Assistent Webmaster**
Ondersteunen van de webmaster bij technisch onderhoud aan de website
- Medewerker Clubblad**
Alle werkzaamheden van het drukklaar maken t/m het bezorgen/verzenden van het clubblad
- Coördinator intern TV-circuit**
Het via de computer plaatsen van informatie - zoals uitslagen, standen en sponsoradvertenties - op het interne TV-circuit.
- Lid Evenementencommissie**
Coördinatie van evenementen zoals feestavonden
- Organisator Grote Clubactie**
Coördineren van de lotenverkoop, distributie van formulieren, administratie, afdracht van de opbrengsten. In augustus, september, oktober en november
- Lid intern Onderhoudsteam**
Onderhoud aan en om de gebouwen op het terrein alsmede schoonmaken van de kleedkamers
- Toeziend(st)er trainingsavonden**
Toezicht houden tijdens de trainingsavonden, controleren kleedkamers, lichten, materialen e.d.
Bijzonderheden: Liefst in het bezit van BHV / EHBO evt. met AED.